

ACTA 10 / 2009

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE CELEBRADA EL DIA 26 D'OCTUBRE DE 2009

A Sant Jaume d'Enveja, essent les 20.30 hores del dia 26 d'octubre de 2009, es reuneix al Saló de Sessions de la Casa de la Vila el Ple de l'Ajuntament a fi de celebrar sessió ordinària, prèvia convocatòria a l'efecte.

ASSISTENTS:

Alcalde: Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Regidors: Sr. Josep Macià Arques
Sr. Joan Antoni Subirats March
Sr. Anselmo Oliva Masià
Sra. Bibiana Porres Carranza
Sra. Maria Rosa Berenguer Hernández
Sr. Juan Ramon Navarro Masdeu
Sr. Francesc Vidal Adell
Sr. Josep Maria Fumadó Sales
Sr. Francesc Felip Fumadó Sierra
Sra. Maria Teresa Arques Pellicer
Secretari: Sr. Josep Bofill Gonzàlez.

La sessió se celebra en primera convocatòria.

Essent les 20.30 hores el Sr. Alcalde obre la sessió i es passa a conèixer dels punts de l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.
3. Recurs sobre subvencions del FEDER.
4. Ratificacions d'acords de préstecs de l'EMD d'Els Muntells.
5. Retribució de SOREA.
6. Modificació de la plantilla orgànica.
7. Pla econòmic financer.
8. Bases del concurs oposició per a cobrir la plaça d'AODL.
9. Bases del concurs oposició per a cobrir una plaça d'electricista.
10. Moció sobre la inclusió de la festa dels bous com a patrimoni festiu.
11. Punt d'urgència. Moció sobre la industrialització de les Terres de l'ebre.
12. Punt d'urgència. Moció sobre el tancament de l'empresa Lear.
13. Punt d'urgència. Al·legacions al Pla territorial parcial de les Terres de l'ebre.
14. Precs i preguntes.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova l'acta de la sessió anterior corresponent al dia 28 de setembre de 2009.

El Sr. Alcalde diu que caldria la introducció d'uns punts d'urgència a l'ordre del dia relatiu a al·legacions al Pla territorial parcial de les Terres de l'Ebre, sobre la industrialització de les Terres de l'Ebre i sobre el tancament de l'empresa Lear. Per unanimitat dels onze membres presents, s'acorda la introducció d'aquests punts al final de l'ordre del dia i abans de precís i preguntes.

2.- DESPATX D'OFICI.

El Sr. Alcalde posa de manifest que els senyors regidors rebran les resolucions de l'alcaldia de la 114 a la 122 de 2009. El Ple es dóna per assabentat.

3.- RECURS SOBRE SUBVENCIONS DEL FEDER. (exp. 5/339/08)

El Sr. Alcalde explica que per part del Feder no s'ha concedit la subvenció sol·licitada per a la Sala polivalent i que hi ha obert un període d'al·legacions que finalitza el dia 21 de novembre i, per aquest motiu, es presenta la proposta de que es reconsideri l'acord.

A continuació, per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la següent proposta de l'alcaldia:

PROPOSTA AL PLE DE LA CORPORACIÓ PER TAL D'ACORDAR, SI S'ESCAU, PRESENTAR REQUERIMENT DAVANT DEL CONSELLER A LA RESOLUCIÓ GAP/2529/2009, DE 17 DE SETEMBRE, DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES SOBRE OPERACIONS D'ENS LOCALS SUSCEPTIBLES DE COFINANÇAMENT FEDER PER AL PERIODE 2007-2010, EIX 4 (DESENVOLUPAMENT LOCAL I URBÀ)

Vista la Resolució GAP/2529/2009, de 17 de setembre, sobre la selecció d'operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament pel FEDER per al període 2007-2010, eix 2 (medi ambient i prevenció de riscos) i eix 4 (desenvolupament local i urbà), publicat al DOGC núm. 5468, del 21/09/2009.

Vist que en la mateixa s'ha inclòs la operació "Distribució interior del teatre (Sala Polivalent)" en l'annex 2 d'aquesta resolució a la llista d'operacions no seleccionades dels eixos 2 i 4 dins del programa operatiu FEDER Catalunya 2007-2013, anualitat 2007-2010.

Atès que la Resolució GAP/2529/2009, en el punt 6 diu que els interessats poden presentar un requeriment davant el Conseller de Governació i Administracions públiques en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte en concret.

Vist que l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, per acord del seu Ple de data 24 de novembre de 2008, va aprovar sol·licitar la incorporació de l'obra "Distribució interior del teatre (Sala Polivalent)" i el seu cofinançament a través del FEDER, dins del quadrienni 2007-2010, eixos 2 i 4.

Considerant que l'actuació "Distribució interior del teatre (Sala Polivalent)", compleix els criteris de selecció per al seu finançament assenyalats en l'ANNEX I: BASES REGULADORES, d'acord amb l'ordre GAP/442/2008, de 14 d'octubre, publicada al DOC

núm. 5239, de data 20.10.2008 punt 5.1 Les operacions que amb caràcter prioritari seran objecte de cofinançament pel FEDER seran entre altres:

Eix 4. Desenvolupament local i urbà

4.56 Protecció i desenvolupament del patrimoni natural: Promoció d'activitats naturals i valorització del patrimoni natural.

4.57 Altres ajudes per millorar els serveis turístics. Suport a les operacions de millora dels serveis turístics.

4.58 Protecció i conservació del patrimoni cultural. Conservació i recuperació del patrimoni historicoartístic.

4.61 Projectes integrats per la regeneració urbana i rural. Operacions de desenvolupament i rehabilitació integral local.

Vist també, que en el punt 13.4 Criteris de selecció. Diu que els criteris de selecció i de prioritització específica d'aquest eix, en ordre decreixent de puntuació, són els següents:

- a) Criteris de maduresa: Projecte executiu. Disponibilitat dels terrenys. Que es disposi de cofinançament.
- b) Criteris socioeconòmics.
- c) Criteris mediambientals.
- d) Criteris territorials de prioritat i necessitat.
- e) Criteris de complementarietat.
- f) Criteris innovadors.

Criteris que pensem que compleix el projecte presentat de "Distribució interior de teatre (Sala Polivalent)", donat que:

L'any 2002 es va inaugurar l'edifici de la nova Casa de la Vila, obra que va costar molts anys d'executar per manca de recursos. L'edifici contemplava en el seu interior un gran saló d'actes que mai s'ha pogut acabar de construir. Saló d'actes que també havia de fer les funcions d'auditori per a la banda de música i el grup de teatre. Dues entitats amb més de cinquanta anys de funcionament i amb escola cadascuna d'elles.

Va ser possible executar una primera fase gràcies a una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. El pas del temps, les noves necessitats i la manca de recursos han fet que el projecte s'hagi anat modificant. Tant en el contingut com en el títol.

Recentment l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja ha posat en marxa molts projectes destinats a afavorir el nostre desenvolupament local, a diversificar la nostra economia, a adaptar-nos a la nova realitat, a afavorir la creació d'empreses turístiques, a valorar el nostre entorn natural, a potenciar el comerç local. Cal tenir present que la població activa de Sant Jaume d'Enveja, s'ha dedicat majoritàriament a la construcció fins l'arribada de la crisi. Necessitem un canvi de mentalitat, fomentar l'autoocupació, saber aprofitar les noves oportunitats, aprendre a valorar el que tenim, a ser competitius.

Per això l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja ha apostat per projectes encaminats directament a les persones, a fer pedagogia, plans amb molta participació ciutadana.

Hem apostat directament per la nostra gent, hem de fer néixer l'esperit emprenedor, la visió empresarial, saber reconèixer les oportunitats i aprofitar-les, saber valorar el que tenim, aprendre a guanyar-nos la vida d'una altra manera.

Estem treballant amb l'Agenda 21, planificant el futur del poble basant-nos en la sostenibilitat, ajudats per la Diputació de Tarragona.

S'està redactant el P.O.U.M., planificant una zona industrial, zona hotelera, espais verds i d'activitats. Amb subvenció del Departament de PTO de la Generalitat de Catalunya, i amb una important participació ciutadana.

S'ha redactat el Pla Operatiu d'Ocupació Turística Local, coordinat amb el que s'està redactant i posant en pràctica a nivell comarcal. Subvencionat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Hem iniciat la fase d'implementació i volem fer participar a tothom, empresaris existents i nous emprenedors.

Hem encarregat un estudi de la situació actual de les noves tecnologies al municipi, per detectar les nostres mancances, invertir en el que sigui prioritari i promocionar l'ús general a tot el teixit empresarial i a la societat en general.

S'ha demanat ajut al Departament d'Innovació, Universitats i Empreses, per elaborar una anàlisi de la situació del comerç local i promoure la seva modernització i competitivitat. Cal tenir en compte que pobles veïns manifesten obertament que volen millorar el seu entorn comercial, perquè amb les noves comunicacions amb Sant Jaume d'Enveja es genera un "nou pol d'atracció a nivell de comerç".

La Regidoria de comerç està treballant per revitalitzar el Gremi de Comerciants i crear una associació d'empresaris turístics.

S'ha redactat el Pla Local de Polítiques de Dones, coordinat amb el Pla Comarcal i seguint les línies estratègiques marcades pel Pla de Polítiques de Dones de la Generalitat de Catalunya. Treballant per la igualtat d'oportunitats, donant a conèixer el paper de la dona en la cultura, assessorant als i les joves en l'elecció dels estudis i les seves possibilitats laborals i fomentant la participació de la dona en el teixit associatiu i empresarial.

Tots aquests projectes dirigits a les persones i lligats a una important participació ciutadana, necessiten d'una gran Sala Polivalent per treballar amb condicions, perquè pugui participar tothom i obtenir els resultats desitjats.

L'actual Consistori de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, conscient de la necessitat de disposar de la Sala Polivalent, per unanimitat i amb participació de tots els grups municipals, va decidir concentrar totes les subvencions i recursos propis possibles en aquest projecte per poder-lo executar (PUOSC, PAM i FEDER). Inclús s'ha tret del projecte el mobiliari per poder estalviar el benefici industrial. S'ha previst que el mobiliari sigui plegable, perquè la sala sigui realment multifuncional. Ja no podem passar més temps sense aquest equipament, i aquesta pensem que és la única manera d'aconseguir-ho.

Per tot això, pensem que el projecte "Distribució del teatre (Sala Polivalent)", lligat a tots els projectes que ja estem desenvolupant, és per a Sant Jaume d'Enveja el que millor pot contribuir la desenvolupament local i urbà. Amb ell, aprendrem a protegir, a desenvolupar i a valorar el nostre patrimoni natural. Gràcies a la Sala Polivalent es crearan empreses de serveis turístics.

No disposant de patrimoni històric, tot el nostre patrimoni cultural, és la nostra gent, les nostres entitats, la banda i el grup de teatre, les seves escoles. Ningú pot negar que la Sala Polivalent permetrà portar a terme una gran operació de desenvolupament i rehabilitació local i social.

La Sala Polivalent permetrà desenvolupar amb èxit tots aquells projectes socials, anteriorment descrits. Qui es pot atrevir a definir quants llocs de treball es crearan, quants se'n mantindran i consolidaran?. Sense cap dubte, molts. Beneficiarà directament a la totalitat de la població i a tots aquells que ens vindran a visitar. Ajudarà a fer realitat projectes, estudis i plans d'abast comarcal, provincial i nacional.

Encara que entenem que és molt difícil fer-ne una correcta valoració d'aquest projecte, nomes amb un simple projecte de distribució, sense conèixer el nostre municipi i la seva realitat.

Per tant, pensem que el projecte "Distribució interior del Teatre (Sala Polivalent)" compleix com a operació objecte de cofinançament pel FEDER (programa operatiu de Catalunya, eix 4). I també compleix els criteris de selecció: de maduresa, socioeconòmics, mediambientals, i de complementarietat.

Per tot l'exposat, i atès que al llistat publicat d'operacions seleccionades, a les quals s'assigna finançament, figuren projectes com: Condicionament Acústic de Sala Polivalent, Rehabilitació de Sala Polivalent, Centre de Congressos i Reunions, Edifici Multifuncional, etc. Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Presentar un requeriment davant del Conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya per tal que l'actuació "Distribució interior del teatre (Sala Polivalent)", demanada per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, per acord del seu Ple de data 24 de novembre de 2008, sigui inclosa al Llistat d'operacions seleccionades a les quals s'assigna cofinançament en el marc dels eixos 2 i 4 del programa operatiu FEDER Catalunya 2007-2013. Donat que reuneix els criteris de selecció per al seu cofinançament assenyalats en L'ANNEX I: BASES REGULADORES punt 13.4 de l'ORDRE GAP/442/2008 de 14 d'octubre.

SEGON.- Delegar en l'Alcaldia la signatura de les esmentat requeriment per tal de poder presentar-les al Conseller de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

4.- RATIFICACIÓ DELS ACORDS DE PRÉSTEC DE L'EMD D'ELS MUNTELLS.

Exp. 9/301/09

Per deu vots a favor i l'abstenció de la Sra. Berenguer, s'aprova la següent proposta de l'alcaldia:

El ple de la Junta de Veïns de Muntells, en sessió del dia 7 de setembre de 2009, acordà l'inici de la tramitació d'un préstec de 58,560 € per a obres previstes en el seu pressupost vigent de 2009.

Com sigui que l'art. 83.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els acords de les Entitats municipals descentralitzades sobre operacions de crèdit, entre d'altres, han de ser ratificats pel Ple de l'Ajuntament,

S'acorda:

Ratificar l'acord de 7 de setembre de 2009 del ple de la Junta de Veïns de l'EMD de Muntells que diu:

Primer.- Concertar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a llarg termini, amb Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, per un import de 58.560,00.€, per finançar les despeses d'inversió següents:

Partida	Concepte	Import total	Part de préstec	Subvenció	Contribucions	Recur.propis
51.60110	Millora enllumenat	24.593,90	24.593,90	0	0	0
51.60111	Obertura de vies	96.853,20	23.380,69	53313,62	11.995,56	8.163,33
51.62225	Desgüassos Santa Bàrbara	7.017,07	7.017,07	0	0	0
43.60112	Parcs infantils	13.357,98	3.568,34	9789,64	0	0
	TOTAL	141.822,15	58.560,00	63.103,26	11.995,56	8.163,33

Segon.- Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, el qual s'adjunta a aquest acord com a part integrant del mateix, amb les condicions financeres següents:

-Tipus d'interès: Euribor anual +0,20

-Comissió d'obertura: 0,05 %

-Durada: 15 anys que inclou el període de carència

-Període de carència: Des de la signatura del préstec fins el proper 30 de setembre. A partir d'aquesta data s'inicia el període d'amortització que coincideix amb el 30 de setembre de cada exercici.

-Liquidació anual d'interessos i de l'amortització del capital: el 30 de setembre de cada exercici econòmic. Sistema d'amortització anyal constant.

-Comissió d'amortització anticipada, parcial o total: sense comissions.

-Fedatari públic en la signatura del contracte: el secretari de l'Ajuntament.

Tercer.- Sol·licitar l'autorització preceptiva de l'operació de crèdit a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 94/1995 i l'Ordre de 28 de juny de 1999.

Quart.- Facultar el President per a la formalització de l'operació de préstec, en el projecte de contracte aprovat en el segon punt, amb l'entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona.

Cinquè.- Aquesta corporació manifesta l'acceptació de les Normes reguladores per a la subvenció dels interessos dels préstecs aprovades per la Diputació de Tarragona, així com la subvenció que li pugui ser atorgada en aplicació de les esmentades normes.

Exp. 9/302/09

A continuació per deu vots a favor i l'abstenció de la Sra. Berenguer, s'aprova la següent proposta de l'alcaldia:

El ple de la Junta de Veïns de Muntells, en sessió del dia 19 d'octubre de 2009, acordà l'inici de la tramitació d'un préstec de 17.950 € per a obres previstes en el seu pressupost vigent de 2009.

Com sigui que l'art. 83.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els acords de les Entitats municipals descentralitzades sobre operacions de crèdit, entre d'altres, han de ser ratificats pel Ple de l'Ajuntament,

S'acorda:

Ratificar l'acord de 7 de setembre de 2009 del ple de la Junta de Veïns de l'EMD de Muntells que diu:

Primer.- Concertar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a llarg termini, amb Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, per un import de 17.950,00 €, per finançar les despeses d'inversió següents:

Obertura de vies 2a. part. 17.950,00 euros.

Segon.- Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, el qual s'adjunta a aquest acord com a part integrant del mateix, amb les condicions financeres següents:

Tipus d'interès Euribor anual + 2,5%

Comissió d'obertura 0,05%

Durada 15 anys que inclou el període de carència

Període de carència 1 any.

Tercer.- Sol·licitar l'autorització preceptiva de l'operació de crèdit a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 94/1995 i l'Ordre de 28 de juny de 1999.

Quart.- Facultar el President per a la formalització de l'operació de préstec, en el projecte de contracte aprovat en el segon punt, amb l'entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona.

5.- RETRIBUCIÓ DE SOREA. (exp. 9/286/09)

Per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova el següent dictamen:

Atès que el Plec de Condicions que va servir de base a l'adjudicació del concurs de la gestió del servei d'aigua potable estableix a l'article 21è. que els preus de remuneració d'aquell es calcularan anualment aplicant la fórmula que figura a l'esmentat Plec.

Calculada per al 2009, aportant el contractista la documentació justificativa que es troba a l'expedient, resulta la nova remuneració a aplicar al 2009.

En conseqüència, el Ple acorda:

- **Amb efectes de l'1 de gener de 2009 la retribució a SOREA, SA pel servei d'aigua potable serà de 0,6834 euros/m³ el servei en baixa, 0,1304 euros/m³ la retribució de la inversió i de 0,1412 euros/m³ el servei en alta.**

6.- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA ORGÀNICA. (exp. 3/303/09)

El Sr. Alcalde manifesta que per a procedir a la celebració del concurs oposició per a la plaça d'AODL, s'ha cregut més convenient que la plaça fos funcional per comptes de laboral com fins ara figura en la plantilla, atesa la més gran versatilitat que pot tenir.

A continuació, el secretari dóna lectura a la proposta de l'alcaldia que diu:

Havent-se de convocar la plaça d'AODL i, considerant que és més convenient que tingui caràcter de funcionari, cal procedir prèviament a la modificació de la plantilla a fi de poder convocar les corresponents proves d'accés.

Per tant, el Ple de l'Ajuntament acorda:

Modificar la plantilla de personal pel que fa a la plaça d'Agent de desenvolupament local, que queda de la següent manera:

Personal funcionari de carrera, grup A1, complement de destinació 21.

7.- PLA ECONÒMIC FINANCER. (exp. 9/300/09)

Pel secretari, d'ordre del Sr. Alcalde, es dóna lectura a la següent proposta d'aprovació sobre el Pla econòmic financer.

A continuació, el Sr. Alcalde demana al secretari interventor que expliqui l'evolució que es presenta en la proposta d'aprovació del Pla econòmic fins l'any 2012.

Pel secretari interventor es posa de manifest que, d'acord amb aquest Pla, a partir de l'any 2011 s'entraria en plena estabilitat pressupostària i en el període comprès entre el 2009 i 2012 la càrrega financera pujaria fins a 108,89% al 2009 baixant a partir del 2010 i arribant al 2012 al 68,33%.

A continuació, per unanimitat dels onze membres, s'aprova la següent memòria de l'alcaldia:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE L'ALCALDIA SOBRE PLA ECONÒMIC FINANCER DE 2009

El Ple de l'Ajuntament aprova la següent memòria que presenta l'Alcaldia:

Com a conseqüència de les inversions que s'han d'efectuar al coincidir els plans d'obres del PUOSC 2008-2012 i el Pla d'Acció Municipal de la Diputació de Tarragona, obres altament necessàries per al normal desenvolupament d'aquest municipi, s'ha hagut de recórrer a pressupostar per als exercicis de 2009 un recurs al crèdit de 701.000 euros la qual cosa provoca, degut a la manca d'altres recursos importants, un desequilibri en la estabilitat pressupostària. S'ha de tenir present que no ha estat possible emprar més recursos ordinaris degut a la caiguda dels ingressos produïda al 2008 i 2009, cosa que obliga a revisar l'escenari del pla econòmic financer aprovat l'any 2008.

El pla de sanejament que es presenta finalitza l'any 2012 amb plena estabilitat pressupostària i l'evolució prevista d'ingressos i despeses que s'adjunta amb aquesta memòria és el següent tenint en compte que les dades de 2008 són les que corresponen a la liquidació d'aquest exercici:

→ INGRESSOS

Capítol 1

L'evolució dels ingressos per impostos directes que es reflecteix en la projecció fins al 2012 està basada en una disminució al 2008 per una desacceleració de l'impost sobre l'increment del valor del terrenys i una gradual recuperació en els anys 2011 i 2012 provocada per l'augment de la recaptació de l'IBI de les construccions fetes en anys anteriors.

Capítol 2

En aquest capítol el tribut més important és l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que degut a la caiguda sobtada de la construcció fa que s'hagi de preveure una disminució d'ingressos en els exercicis de 2010 i 2011 i una recuperació paulatina a partir de 2012

Capítol 3

Al 2008 la liquidació és de 740.485 euros dels quals 203.181 euros corresponen a contribucions especials.

Al 2009 la previsió és de 785.157 euros sense contribucions especials.

Al 2010 la previsió és de 694.000 euros sense contribucions especials i al 2011 de 700.000 euros dels quals 6.000 són de contribucions especials. Al 2012 és de 732.000 euros, sense contribucions especials atès que s'hauran acabat les obres finançades parcialment amb aquest tribut.

L'evolució marcada és la que parteix de l'any 2008 atès que en aquest capítol, tret de les contribucions especials i quotes urbanístiques, es tracta d'ingressos que paguen serveis.

Capítol 4

Els principals ingressos d'aquest capítol són les aportacions de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en els fons de cooperació. Al 2010 es pressuposta per sota del 2009 atesa la possibilitat de disminució de l'aportació del Fons estatal, mantenint-se la mateixa previsió a l'any 2012.

Capítol 5

A partir de 2009 es mantenen els ingressos del capítol sense variació atès que no és previst que es produeixin increments per ingressos patrimonials superiors respecte dels anys anteriors.

Capítol 6

S'ha pressupostat a 0 euros perquè en principi no és previst d'alienar inversions.

Capítol 7

Correspon a subvencions atorgades fins el 2012 del PUOSC i PAM i Feder segons les atribucions conegudes dels respectius plans.

Capítol 8

NO s'ha pressupostat atès que no es preveu cap ingrès per aquest concepte.

Capítol 9

S'han pressupostat les operacions de crèdit necessàries per a fer front a les inversions previstes de les obres subvencionades pel PUOSC 2008-2012 i el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de la Diputació de Tarragona, fins el 2011. A partir de 2010 es produeix estabilitat pressupostària i al 2012 no és prevista cap nova inversió i per tant tampoc cap nova operació de crèdit.

→ DESPESES

Capítol 1

Les despeses de personal, que comprenen no solament els sous sinó també les quotes de la Seguretat Social, s'han projectat tenint en compte increments salarials del 2% i la successiva adaptació de la plantilla a la reforma del cos de policia que es pretèn potenciar, i tenint presents els costos de la Seguretat Social.

Capítol 2

Aquest capítol representa, a partir de 2010 una disminució respecte a 2009 i uns increments anuals moderats a partir de 2011, que giren al voltants de les previsions de la inflació real per a pagar els serveis existents.

Capítol 3

Evoluciona d'acord amb els préstecs previstos a fer. Aquest capítol naturalment està sotmès a variacions del tipus d'interès que, en tot cas, s'ha calculat per sobre del 4%.

Capítol 4

Té una evolució de 373.998 euros des del 2009 i 2010 fins els 400.000 euros al 2012, que no sembla excessiva, sinó més aviat minsa tenint en compte que la major part correspon a transferències a l'EMD Muntells i que s'hauria de dedicar recursos al foment.

Capítol 6

Aquí es pot observar que a l'any 2009 és de 2.892.163 euros enfront dels 2.802.274 euros de 2008 degut, com s'ha dit, a les obres del PUOSC i del PAM, així com a obres del Fons Estatal d'Inversions Locals subvencionades que es concentren en aquest exercici.

Als anys 2010, 2011 i 2012 les inversions són de 973.120,446.297 i 0 euros, respectivament, que corresponen amb les xifres del Capítol 9 d'ingressos pels motius abans explicats i atès que, aquesta Corporació, no disposa de prou ingressos corrents.

Capítol 7

No s'ha pressupost res atès que no és previst que aquesta Corporació faci aquesta mena de transferències.

Capítol 8

A l'igual que en el cas d'ingressos no s'ha pressupostat cap quantitat.

Capítol 9

Les amortitzacions passen dels 130.852 euros de 2009 als 260.000 euros al 2011, baixant a 227.000 euros a partir de 2012 degut a les operacions de crèdit previstes.

En conseqüència, el dèficit no financer desapareix a l'exercici de 2011. Així mateix, també desapareix la necessitat de finançament al 2012.

8.- BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR LA PLAÇA D'AODL. (exp. 3/076/09)

El Sr. Alcalde diu que en les bases s'ha introduït un temari prou ampli i en l'objecte de la convocatòria hi ha la relació de les diferents tasques que componen el lloc de treball i també en l'apartat de concurs hi ha una puntuació acadèmica per determinades titulacions rellevants per al càrrec.

El Sr. Fumadó Sales opina que s'hauria d'haver acotat la titulació, centrant-la en les característiques del lloc a cobrir i no de la forma genèrica com està en les bases.

El Sr. Alcalde diu que es tracta que es pugui presentar tothom i que en l'apartat de mèrits hi ha un plus per a aquestes titulacions específiques.

A continuació, per unanimitat dels onze membres, s'aprova la següent proposta de l'alcaldia:

Havent-se de cobrir la plaça d'agent d'ocupació i desenvolupament, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les següents bases del concurs oposició:

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), PERSONAL FUNCIONARI

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un lloc de treball de d'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb caràcter de personal funcionari grup A1 vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Cal destacar entre les funcions del lloc de treball les següents:

- Recerca de subvencions de diferents Administracions amb bon coneixement de l'entramat financer de la Unió Europea.
- Relació amb empreses i recerca d'esponsoritzacions per a dur a terme diferents activitats locals.
- Creació d'una borsa de treball local.
- Dinamitzador i relacions públiques en fires, jornades turístiques, culturals i promoció del municipi.
- Promoció del Polígon Industrial.
- Redacció de memòries i estudis de viabilitat que justifiquin els projectes subvencionats
- Organització de trobades, congressos i col·loquis nacionals i internacionals
- Realització d'estudis i propostes per la dinamització econòmica en general.
- Dirigir i controlar els mitjans de comunicació municipals en la seva vessant d'utilització com a dinamitzadors de l'economia del municipi.

El lloc de treball té assignades les retribucions bàsiques segons el grup de classificació.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, d'acord amb l'article 57.4 de l'esmentada Llei 7/2007, de 12 d'abril, els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, en igualtat de condicions que els espanyols, excepte en aquelles funcions reservades a ciutadans espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermig o superior del castellà, d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, que regula els diplomes de l'espanyol com a llengua estrangera. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermig o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a" o "no apte/a", sent necessari obtenir la valoració d'"apte/a" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Estar en possessió d'una llicenciatura universitària i/o títol universitari de grau i en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- e) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català. de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny,

sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.

- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud i liquidar la taxa dels drets d'examen.

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, Av. Catalunya núm. 22-30, CP 43877.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.9, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 15 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertanyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDENT/A: recaurà en la persona titular de la Secretaria Intervenció de l'Ajuntament.
- VOCALS: tres vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).
- SECRETAR/ÀRIA: Un/a administratiu/va de l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, aquesta persona tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Base 7a. Proves selectives

FASE D'OPOSICIÓ

1. Primer exercici. Coneixements de llengües

- 1) Llengua catalana: Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb l'establert en aquestes Bases.

En aquesta prova es valoraran els coneixements de català de nivell C de suficiència i el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova constarà de dos exercicis:

- Primera part. un exercici on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

- 2) Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Resten exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de conformitat amb l'establert en aquestes Bases.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

2. Segon exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en desenvolupar, per escrit, dos temes extrets a l'atzar dels compresos al temari annex, un de la primera general i un altre de part específica. Els aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació universitària, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

El tribunal podrà acordar la lectura d'aquest exercici pels/per les opositors/res. En aquest cas serà públic i tindrà lloc en el moment que oportunament s'assenyali.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La puntuació es realitzarà pel conjunt dels dos temes i el tribunal decidirà quin percentatge relatiu sobre el total li dona a cadascun dels mateixos, sense que sigui necessari una puntuació mínima de cada tema per separat.

El resultat d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Els/les aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts.

3. Tercer exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en exposar, oralment, en un període màxim de trenta minuts, tres temes extrets a l'atzar dels compresos al temari annex, un de la part general i dos de la part específica.

En aquest exercici es valoren els coneixements sobre els temes exposats. Si un cop desenvolupats els dos primers temes, o transcorreguts vint minuts d'exposició, el tribunal aprecia deficiència notòria en l'actuació de l'aspirant, podrà invitar-lo a què desisteixi de continuar l'exercici.

L'aspirant disposarà prèviament de 5 minuts addicionals per preparar l'exposició.

Finalitzada l'exposició de la totalitat dels temes, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre matèries objecte d'aquests i demanar-li qualsevol altra explicació complementària. El diàleg podrà tenir una durada màxima de 15 minuts.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de trenta minuts.

Cada tema té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici. El resultat final serà la mitjana dels tres temes.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un tema amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de no apte/a.

4. Quart exercici de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en la realització per escrit de dos supòsits de caràcter pràctic i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús del material i de la documentació de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordí el contrari. En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. Cada exercici o prova pràctica té una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici.

El resultat final serà la mitjana dels dos exercicis o proves pràctiques. Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un exercici o prova pràctica amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de no apte/a.

5. Entrevista

Es realitzarà una entrevista de caràcter no eliminatori per valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 3 punts.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent:

BAREM DE MÈRITS:

1. Treball realitzat (màxim 2 punts)

Es valora el treball realitzat en funció de l'experiència adquirida, acreditada documentalment, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies dels llocs convocats, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

2. Antiguitat (màxim 2 punts)

a) L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet.

3. Formació i perfeccionament (màxim 2 punts)

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
- De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
- De vuitanta o més hores	0,50 punts
- Mestratges o post-graus de més de 300 hores	2 punts

Només es computen les activitats formatives de 20 hores o superiors.

Només s'han de tenir en compte els cursos dels últims 10 anys.

4. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren rellevants les següents titulacions:

Estar en possessió del títol de llicenciat en dret, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques i de l'Administració, o en condicions d'obtenir l'acreditació corresponent abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas no s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

- Per cada títol rellevant de llicenciat o equivalent diferent de l'al·legat com a requisit de titulació previst a la base 2 1 punt.

5. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, segons la distribució següent:

- Certificat G, de coneixements suficients de llenguatge administratiu de la Junta Permanent de Català 0,50 punts.
- Certificat D, de coneixements superiors de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català 0,75 punts.

El tribunal ha d'atorgar la puntuació discrecionalment en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. Ordre d'actuació dels aspirants

D'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número, de data, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número, de data, el dia va tenir lloc el sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants que prenguin part en el procés de selecció d'un lloc de treball de, del qual va resultar que l'ordre d'actuació dels aspirants s'ha d'iniciar per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra

Base 9a. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Qui tingui la condició de personal d'aquest Ajuntament resta exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament ha d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a. Nomenament

La Presidència de la corporació ha de procedir al nomenament de l'aspirant proposat en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

L'aspirant que superi les proves indicades i sigui proposat pel Tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de sis mesos. El/la funcionari/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions bàsiques corresponents al lloc de treball.

El període de prova es valorarà per part del Regidor/a del servei, qui donarà compte a l'Alcalde de la Corporació. En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es proposarà contractar a l'aspirant que tingui la següent puntuació més alta, que haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- i) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- j) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- k) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX A LES BASES: TEMARI DE LA CONVOCATORIA DE LA PLAÇA D'AGENT D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

TEMARI GENERAL

Tema 1	La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals
Tema 2	Els drets i els deures fonamentals dels ciutadans
Tema 3	La Corona. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial
Tema 4	Organització Territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i els seus estatuts
Tema 5	Submissió de l'Administració a la Llei i al dret. Fonts del dret. La Llei: concepte i tipus. El reglament: trets essencials
Tema 6	L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial
Tema 7	La Generalitat de Catalunya: organització i competències. El Parlament: competències i funcions. El Consell Executiu: composició i funcions
Tema 8	Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Legislació del règim local a Catalunya. Els reglaments i les ordenances locals
Tema 9	El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament
Tema 10	Altres entitats locals: Mancomunitats, agrupacions, entitats menors
Tema 11	Òrgans de Govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris
Tema 12	Organització i funcionament de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja
Tema 13	Els Pressupostos locals
Tema 14	La funció pública local i la seva organització
Tema 15	Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local
Tema 16	La contractació administrativa a l'àmbit local
Tema 17	L'Acte Administratiu: principis generals i fases del procediment administratiu general
Tema 18	Formes de gestió dels serveis públics

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1	Nous jaciments d'ocupació i oportunitats per a treballadors autònoms.
Tema 2	Les empreses d'economia social.
Tema 3	Taxonomies i classificació de les activitats econòmiques.
Tema 4	Entorn econòmic i processos de deslocalització empresarial.
Tema 5	Polítiques públiques de suport a la consolidació d'empreses.
Tema 6	Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.

Tema 7	La col·laboració entre el sector públic i el privat en els processos de desenvolupament econòmic local.
Tema 8	Programes públics de suport a la competitivitat empresarial.
Tema 9	Programes de sensibilització per a nous emprenedors.
Tema 10	Elements del Pla de viabilitat d'empresa.
Tema 11	Polítiques públiques adreçades a millorar la innovació i la creativitat en les empreses.
Tema 12	Les TIC i la competitivitat empresarial.
Tema 13	Diagnosi de necessitats de les empreses i presentació de serveis de promoció econòmica.
Tema 14	Tècniques de prospecció empresarial per a l'anàlisi de les necessitats en el territori.
Tema 15	.Zones d'activitat econòmica del Montsià: principals característiques.
Tema 16	Característiques socio-demogràfiques del municipi de Sant Jaume d'Enveja. Característiques socio-econòmiques del municipi de Sant Jaume d'Enveja
Tema 17	Desenvolupament d'una campanya de comunicació per millorar els processos innovadors de la PIME local.
Tema 18	Conceptes fonamentals del màrqueting públic.
Tema 19	Gestió i organització de seminaris i jornades tècniques.
Tema 20	Pautes a seguir en la gestió de projectes de desenvolupament local.
Tema 21	Gestió de la Qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.
Tema 22	Principals línies i continguts d'un Manual de Qualitat.
Tema 23	Sistemes de Qualitat: procediments i instruccions de treball en els serveis de Promoció Econòmica.
Tema 24	Polítiques de dinamització del comerç urbà. La importància de l'urbanisme comercial.
Tema 25	Objectius i línies d'actuació d'un Pla de Dinamització Comercial.
Tema 26	Organització i gestió de Fires.
Tema 27	La promoció comercial dels Mercats de venda no sedentària.
Tema 28	La llei de turisme de Catalunya: Concepte i continguts.
Tema 29	El Pla estratègic del Turisme de Catalunya: Concepte i continguts.
Tema 30	Definició del màrqueting turístic i les seves fases i eines.
Tema 31	Normativa de turisme. Llei 13/2002, de 21 de juny de turisme de Catalunya.
Tema 32	Principals funcions de la Xarxa d'Oficines de Catalunya (CAT).
Tema 33	Els centres de promoció turística de Catalunya. Funcions bàsiques.
Tema 34	Definició de les oficines de turisme i les seves funcions principals.
Tema 35	La revolució en el turisme i en les destinacions turístiques. El turisme avui. Com canvia la manera de fer del turisme. El futur del turisme.
Tema 36	Mètodes d'obtenció de la informació turística.
Tema 37	Característiques i factors de l'oferta i de la demanda turística.
Tema 38	La creació de productes turístics competitius. Les noves estratègies i instruments de la promoció turística.
Tema 39	Comunicació i material promocional: fases i pautes per la seva elaboració.
Tema 40	Motivacions turístiques i tipus de viatges.
Tema 41	Concepte turístic de la Costa Daurada: propostes i segments d'oferta turística.
Tema 42	Anàlisi de la demanda turística del municipi de Sant Jaume d'enveja: perfil dels visitants, procedències, mitjans de transport, allotjament i despesa.
Tema 43	Recursos turístics del municipi de Sant Jaume d'Enveja. Fires, festes i tradicions populars del municipi de Sant Jaume d'Enveja.
Tema 44	Anàlisi de la demanda turística al municipi de Sant Jaume d'Enveja: perfil dels visitants, procedència, tipus d'estada, mitjans de transport, allotjament i despesa.
Tema 45	Pla estratègic turístic del municipi de Sant Jaume d'Enveja.
Tema 46	Tipus d'oferta turística: Turisme cultural, gastronòmic, de sol i platja, familiar, nàutic, urbà, esportiu, d'aventura, fluvial, de balnearis, creuers, de negocis i congressos, i viatges d'incentiu o de familiarització.
Tema 47	Principals Denominacions D'origen dels productes típics catalans. Principals fires i festes catalanes, d'interès nacional i internacional. Les principals marques turístiques de Catalunya.
Tema 48	Workshops i accions comercials.
Tema 49	Els Agents d'ocupació i desenvolupament Local. Regulació. i programa. Característiques, funcions i perfil professional.
Tema 50	El foment de l'ocupació a nivell local. Programes i recursos públics.
Tema 51	Els plans d'ocupació com a dinamitzadors de l'economia local.
Tema 52	El teixit empresarial a Catalunya. Pes de la Petita i Mitjana Empresa (PIME).
Tema 53	Incidència de la creació d'empreses en el foment de l'ocupació i de tota l'economia.
Tema 54	El procés de creació d'una nova empresa. Detecció d'oportunitats. Recursos necessaris.
Tema 55	El foment de la creació d'empreses. Programes i recursos públics.
Tema 56	Els nous emprenedors. Motivacions i perfil.

Tema 57	Les oportunitats de negoci. Com descobrir-les i explotar-les.
Tema 58	Suport a la creació d'empreses des de l'administració local. La microempresa.
Tema 59	L'assessorament i recolzament a les petites empreses i les de nova creació.
Tema 60	Instruments de suport a la creació d'empreses. Instruments des de l'administració local.
Tema 61	Iniciatives locals d'ocupació: experiències, desenvolupament i àmbits d'actuació.
Tema 62	Subvencions i Ajuts específics sectorials per a la creació d'empreses a Catalunya.
Tema 63	Els vivers d'empreses. Els vivers d'empreses a Catalunya. Experiències. Evolució. Resultats.
Tema 64	Les oportunitats per a la creació de noves empreses. Sensibilització, detecció i acolliment de nous emprenedors. Primers perfils de la idea i Pla d'empresa.
Tema 65	El paper del coneixement tècnic en la creació d'empreses: treballs tècnics amb els emprenedors.
Tema 66	L'empresa de nova creació. Seguiment i suport des de l'administració local.
Tema 67	El suport a les empreses ja existents des de l'administració local. Especial referència al suport a les PIMES.
Tema 68	Iniciatives i programes comunitaris aplicables al Desenvolupament Econòmic Local.
Tema 69	Identificació de necessitats a cobrir pels serveis municipals de Desenvolupament Econòmic Local.
Tema 70	Mecanismes d'inserció laboral: les empreses d'inserció. Borses de treball i empreses de treball temporal.
Tema 71	El mercat laboral local. El cas específic del municipi de Sant Jaume d'Enveja.
Tema 72	Perspectiva territorial del desenvolupament econòmic del municipi de Sant Jaume d'Enveja.

9.- BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA D'ELECTRICISTA. (exp. 3/069/09)

El Sr. Alcalde diu que aquesta plaça ve a ser la que va deixar vacant Vicent i que cal cobrir-la amb un electricista fontaner perquè és una activitat que feta exteriorment representa un cost molt elevat i, per tant, és millor tenir un operari propi, però que no obstant això també s'han introduït en les bases que en aquest lloc de treball també s'hauran de fer altres tipus de manteniment com s'especifica a la base primera.

A continuació, per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la següent proposta de l'alcaldia:

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UN LLOC DE TREBALL D'ELECTRICISTA-FONTANER, PERSONAL LABORAL PERMANENT, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME D'ENVEJA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'un lloc de treball d'electricista-fontaner, amb caràcter de personal laboral permanent, enquadrat en grup C2 vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

Les tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball seran les pròpies d'electricista i fontaner i, a més, les de manteniment en general tant en edificis com en la via pública i zones ajardinades que se li encomanin.

El lloc de treball té assignades les retribucions bàsiques segons el grup de classificació.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, d'acord amb l'article 57.4 de l'esmentada Llei 7/2007, de 12 d'abril, els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat o la seva residència legal a Espanya.

Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermig o superior del castellà, d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, que regula els diplomes de l'espanyol com a llengua estrangera. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermig o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir el certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de A bàsic de coneixements de llengua catalana orals i escrits de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud i liquidar la taxa dels drets d'examen.

D'acord amb l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, Avinguda Catalunya, 22-30, Codi postal 43877.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

El treball desenvolupat a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 15 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a l'aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, al BOP de Tarragona i a la plana web de l'Ajuntament, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A: recaurà en la persona titular de la Secretaria Intervenció de l'Ajuntament.

VOCALS: tres vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).

SECRETAR/ÀRIA: Un/a administratiu/va de l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, aquesta persona tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Base 7a. Proves selectives

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Coneixements de llengües

Llengua catalana: Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de conformitat amb l'establert en aquestes Bases.

En aquesta prova es valoraran els coneixements de català de nivell A bàsic i el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova constarà de dos exercicis:

- Primera part. un exercici on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

Llengua castellana: Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Resten exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de conformitat amb l'establert en aquestes Bases.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una

conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el temari que s'adjunta com a document annex. La forma de puntuació és la següent: 1 punt per resposta correcta; 0 punts per resposta incorrecta, sense resposta o resposta anul·lada.

Es valorarà de 0 a 20 punts i es considerarà apte/a a partir de 10 punts.

Tercer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en desenvolupar, per escrit, un supòsit o prova pràctica, relatiu a les funcions, atribucions i cometes pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. En aquest exercici es valoren els coneixements teòricopràctics. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. Aquest exercici es valora sobre 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Entrevista: Es realitzarà una entrevista de caràcter no eliminatori per valorar les competències i les habilitats dels aspirants en relació al lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

FASE DE CONCURS

Els mèrits es qualifiquen segons el següent:

BAREM DE MÈRITS:

1. Treball realitzat, màxim 2,50 punts:

Es valora el treball realitzat en funció de l'experiència adquirida, acreditada documentalment, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies dels llocs convocats, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

2. Antiguitat, màxim 2,50 punts:

a) L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet.

3. Formació i perfeccionament, màxim 2,50 punts:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

3.1 Jornades de fins a nou hores	0,05 punts
3.2 De deu a dinou hores	0,10 punts
3.3 De vint a trenta-nou hores	0,20 punts
3.4 De quaranta a setanta-nou hores	0,35 punts
3.5 De vuitanta o més hores	0,50 punts.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

4. Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts:

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquest lloc.

En cap cas no s'avaluen les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

4.1. Pel Graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o títol de formació professional de primer grau..... 1,50 punts.

5. Coneixements de la llengua catalana, màxim 1,50 punts:

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, segons la distribució següent:

5.1. Certificat B, de nivell intermedi de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català 0,50 punts.

5.2. Certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana (orals i escrits), de la Junta Permanent de Català1,00 punts.

El tribunal ha d'atorgar la puntuació discrecionalment en funció del nivell de la titulació acreditada i de l'adequació al lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

En tot cas, la valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. Ordre d'actuació dels aspirants

D'acord amb la Resolució de l'Alcaldia número, de data, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número, de data, el dia va tenir lloc el sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants que prenguin part en el procés de selecció d'un lloc de treball de, del qual va resultar que l'ordre d'actuació dels aspirants s'ha d'iniciar per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra

Base 9a. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació, perquè es contracti els aspirants aprovats.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Qui tingui la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resta exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament ha d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a. Període de prova i contractació del personal

La Presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

L'aspirant que superi les proves indicades i sigui proposat pel Tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos. El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions bàsiques, en proporció a la jornada realitzada, que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Regidor/a del servei, qui donarà compte a l'Alcalde de la Corporació. En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, serà declarant no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es proposarà contractar a l'aspirant que tingui la següent puntuació més alta, que haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- i) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- j) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- k) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX: TEMARI DE LA CONVOCATORIA DE LA PLAÇA D'ELECTRICISTA-FONTANER

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. Breu referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i principis generals.

Tema 2. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi: organització i competències.

Segona part. Matèries específiques

Tema 3. Eines i instruments de mesura utilitzats en instal·lacions d'aigua i gas.

Tema 4. Unions. Soldadures en diferents materials. Unions roscades.

Tema 5. Rosques. Redreçat, corbat, embotit i atrompetat de tubs.

Tema 6. La perillositat de l'electricitat. La generació de corrent elèctric. Tipus de corrents elèctrics. Conductivitat. Circuit elèctrics: conceptes bàsics.

Tema 7. Eines i mesures per a treballar amb instal·lacions d'electricitat.

Tema 8. Aparells elèctrics: trets bàsics de funcionament.

Tema 9. Il·luminació: tipus i característiques. Il·luminació d'interiors i exteriors.

Tema 10. Conduccions d'electricitat: tipus, característiques i protecció de les mateixes.

Tema 11. Treballs de fontaneria. Eines de mà. Instruments de mesures i eines. Tipus de canonades utilitzables en fontaneria.

Redreçament i curvatura de canonades. Soldadura. Encolat de tubs de plàstic. Fugides, obstruccions i trencaments de canonades. Causes i reparacions.

Instal·lacions d'aigua calenta. Manteniment. Reparació d'avaries. Instal·lacions de calefacció. Mètodes i sistemes. Manteniment. Reparació d'avaries.

Seguretat en el treball i seguretat laboral. Normes bàsiques de seguretat en treballs, fontaneria, subministrament i evacuació d'aigües, construcció i obra civil. Mitjans de protecció col·lectius i personals a utilitzar.

El paper de l'energia elèctrica en els edificis. La instal·lació de la energia elèctrica en els edificis. Evolució del consum elèctric. Escomeses. Tipus d'escomeses: en AT i BT. Caixes d'escomeses.

Interruptors. Funcionament. Tipus. Condicionament múltiple per interruptors. Presa de corrent. Dispositius privats de protecció. Instal·lació d'emergència. Subministraments complementaris.

Instal·lacions en locals de pública concurrència. Enllumenats especials. Grups autònoms. Bateria d'acumuladors. Grups electrògens.

Dimensionament de les instal·lacions elèctriques. Instal·lacions en casos especials: temporals, obres, màquines de transport, comunicació, telefonia urbana, fires i actes públics. Instal·lacions i edificis municipals. Problemàtica del manteniment i conservació. Enllumenat públic: tipus, problemàtica i manteniment. Il·luminació interior i exterior. Electricitat. Corrent continua i alterna. Resistències i potències. Reglament electrotècnic de baixa tensió.

10.- MOCIÓ SOBRE LA INCLUSIÓ DE LA FESTA DELS BOUS COM A PATRIMONI FESTIU. (exp. 1/295/09)

Pel secretari, d'ordre del Sr. Alcalde, es dóna lectura a la moció sobre la festa dels bous.

A continuació, per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la moció que diu:

MOCIÓ PER DEMANAR QUE ELS BOUS DE LES TERRES DE L'EBRE S'INCLOGUIN AL CATÀLEG DEL PATRIMONI FESTIU DE CATALUNYA I ES RECONEGUIN COM A FESTA TRADICIONAL D'INTERÈS NACIONAL

Des de mitjans del segle XVII hi ha constància documentada de la celebració de bous a diferents pobles de les Terres de l'Ebre. Aquesta llarga tradició ha anat lligada a la celebració de festes populars i festes majors d'aquests municipis. Els bous s'han convertit doncs, en una de les principals manifestacions festives de la cultura popular i tradicional d'alguns pobles de les Terres de l'Ebre. El seu arrelament i participació, a més de la seva llarga tradició, conformen una manera d'entendre i viure la festa molt característica del lloc on se celebren.

Tots els elements abans citats han fet que els bous, més enllà del patrimoni festiu i de la cultura popular que representen, siguin un element d'unió i d'identitat de municipis com el nostre. De manera que la celebració comunitària i festiva dels bous al nostre poble és molt antiga.

Per tot això, es proposa al Ple l'aprovació dels següents acords:

1. Demanar que els bous que se celebren al municipi de Sant Jaume d'Enveja i altres llocs de les Terres de l'Ebre, s'incloguin al catàleg del patrimoni festiu de Catalunya.

2. Demanar que els bous que se celebren al municipi de Sant Jaume d'Enveja i altres llocs de les Terres de l'Ebre, es reconeguin com a festa tradicional d'interès nacional.

3. Fer arribar aquest acord a la Penya Taurina Gerard Porres de Sant Jaume d'Enveja, al delegat del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, al president del Parlament de Catalunya i als portaveus dels diferents grups amb representació a la cambra.

11.- Punt d'urgència. MOCIÓ SOBRE LA INDUSTRIALITZACIÓ DE LES TERRES DE L'EBRE. (exp. 1/314/09)

Per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la següent moció que presenta l'alcaldia:

Les Terres de l'Ebre han estat, històricament, apartades dels nivells de desenvolupament econòmic del conjunt del territori de Catalunya. La nostra situació perifèrica, allunyada dels centres de decisió política ens ha relegat a fer un paper d'exportadors de mà d'obra i de recursos cap a altres zones del país.

Malgrat l'abundància de recursos hídrics, energètics i de territori, la indústria sempre ha tingut dificultats a l'hora d'instal·lar-se a casa nostra. La falta d'infraestructures de tot tipus (viàries, ferroviàries, portuàries, etc), una autarquia econòmica localista i el poc pes polític, han afavorit el desplaçament majoritari de la industrialització cap altres territoris més enllà del Coll de Balaguer.

L'actual crisi econòmica està incidint de manera molt negativa en les comptades excepcions d'infraestructura industrial ebrenques. Els tancaments i els acomiadaments estan a l'ordre del dia. L'actual teixit industrial està pràcticament desmantellat. Si no es dona un impuls decisiu i immediat al sector, ens trobarem davant d'un desert industrial, devastador per al present i hipotecador del nostre futur i no ens quedarà cap tipus d'estructura per a aprofitar la recuperació econòmica que un dia o altre acabarà arribant.

Perquè creiem en aquest territori i en la seua gent, perquè volem que els nostres fills puguin escollir estes terres on desenvolupar la seua vida amb les mateixes oportunitats que a qualsevol lloc del País, LA GENT DE LES TERRES DE L'EBRE EXIGIM:

- 1.- Un Pla de Reindustrialització Integral de les Terres de l'Ebre, immediat i urgent, incloent-hi beneficis econòmics, fiscals, directes i exclusius.
- 2.- La negativa, per part del Govern de la Generalitat, d'autoritzar els ERO's d'extinció de llocs de treball sense les penalitzacions econòmiques corresponents i els Plans Socials **reals** de recol·locació.
- 3.- La potenciació dels actuals polígons industrials i dels projectats, dotant-los dels serveis punters per a la seua viabilitat futura.
- 4.- La creació de les infraestructures necessàries per al desenvolupament Industrial del Territori. Entre altres el desdoblament de l'Eix de l'Ebre, desdoblament de la N-340 i la N-420, acceleració del projecte de l'A-7, desenvolupament del corredor ferroviari del Mediterrani de mercaderies amb connexions amb el port dels Alfacs i el polígon Catalunya Sud, connexió ferroviària de mercaderies entre el port dels Alfacs i Lleida, convertir l'estació de L'Aldea en el centre intermodal del sud de les Terres de l'Ebre i Móra la Nova/Flix en el del nord de les nostres terres.

5.- Iniciar el camí cap a un nou model productiu basat en la productivitat i el valor afegit en contraposició amb el model de les darreres dècades centrat en activitats que basaven la seva competència en l'estandardització de productes i el baix cost salarial.

6.- La presència de les Terres de l'Ebre en el PNRI (Pla Nacional per la Recerca i la Innovació) amb compromisos concrets i actuacions per tal que el nostre teixit econòmic i productiu es reconverteixi vers un model més dinàmic, més competitiu, més sostenible i generador d'una ocupació de qualitat.

7.- La inversió preferent i/o específica en la formació i requalificació de les persones afectades, per possibilitar la seua incorporació a llocs de treball amb més valor afegit.

Exigim una actuació immediata i urgent, de l'Administració, que garanteixi, a les persones afectades per les extincions de llocs de treball, via empreses o via administració, el seu més que merescut, futur digne i/o la seua reincorporació al mercat de treball.

Exigim una actuació immediata i urgent, de l'Administració que possibiliti un sector industrial potent que lideri la nostra economia i doni feina a la nostra gent, compatible amb els sectors primaris i de serveis i compatibilitzant-lo amb la necessària consciència ambiental de preservació del territori. En definitiva volem treballar a les nostres terres amb dignitat i amb un futur estable i creïble.

12.- Punt d'urgència. MOCIÓ SOBRE EL TANCAMENT DE L'EMPRESA LEAR. (exp. 1/315/09)
--

Per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la següent proposta que presenta l'alcaldia d'adhesió al comunicat del Consell econòmic i social de les Terres de l'Ebre:

COMUNICAT DEL CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL DE LES TERRES DE L'EBRE DAVANT L'ANUNCIAT TANCAMENT DE L'EMPRESA LEAR CORPORATION A ROQUETES

Els treballadors i treballadores de Lear Corporation, en la seva planta de Roquetes, estan amenaçats amb el tancament imminent de l'empresa, segons la comunicació de la pròpia Direcció de la multinacional. Aquesta decisió afectarà directament a 515 treballadors del territori de les Terres de l'Ebre provocant greus efectes sobre l'economia i les famílies del mateix. Una decisió evidentment oportunista que, a la fi, aprofitant la crisi econòmica general actual, pretén a curt termini la deslocalització de les activitats productives d'aquella empresa propinant un cop duríssim al teixit industrial del territori.

El Consell Econòmic i Social de les Terres de l'Ebre (CESTE) ha defensat sempre el manteniment de l'ocupació per a tots els treballadors/es. Avui, aquí, diem a tota la societat catalana i ebreca que volem mantenir els llocs de treball. Portem ja més d'un any, no només els treballadors/es de Lear, sinó gairebé tota la

societat pagant els efectes d'aquesta crisi econòmica provocada per la crisi financera global, els efectes perversos de la globalització econòmica, la banca i les grans multinacionals com la Lear, suportant dia rere dia acomiadaments i EROs temporals. Hem de dir, PROU!!

La solució a la crisi, no passa pel tancament de les empreses, deguts sovint a la voluntat d'ampliar els marges de benefici o deslocalitzar la producció cap a països com Hongria on les condicions fiscals, laborals, socials i mediambientals són molt més laxes que les nostres (la pròpia empresa al·lega sense embuts que els costos laborals impossibiliten l'assignació de noves comandes a la planta). Tampoc es pot adduir que aquesta decisió sigui "difícil degut a la negativa evolució de la demanda i la falta de competitivitat", i molt menys que "les mesures que s'han anat aplicant per millorar l'eficiència de la planta de Roquetes no han donat resultat", la qual cosa constitueix una confessada ineficàcia en la gestió empresarial.

Per això demanem, des del CESTE, el repartiment del treball entre les diverses factories de l'empresa per tal que pugui treballar tothom. La solució ha de passar per no seguir augmentant la borsa d'aturats sinó perquè tothom pugui mantenir el seu lloc de treball. La disminució de la jornada anual, de la jornada diària, dels IDECE Consell Econòmic i Social de les Terres de l'Ebre Els ritmes angoixants de treball actual a certes factories han de fer possible que es reparteixi el treball equitativament per a que tothom pugui gaudir-ne d'ell.

El sector de l'automòbil a Catalunya i la seva indústria auxiliar constitueixen un motor importantíssim del nostre desenvolupament, donant ocupació a milers de treballadors/es en un ampli parc d'empreses vinculades als processos productius.

Les administracions catalana i estatal han de garantir la continuïtat de les activitats d'aquestes empreses portant a terme polítiques industrials que estabilitzin la capacitat productiva del sector. A la vegada, Lear ha d'acomplir la gran Responsabilitat Social que l'empresa ha contret amb la societat catalana, tarragonina i ebrenc, tot definint la seva estratègia industrial a curt i mitjà termini en les seves fàbriques i cercant noves línies de treball i d'altres clients per tal de mantenir els nivells de producció i garantir els llocs de treball al territori, sense escudar-se vagament en "les dificultats que travessa el sector que ha evolucionat cap a sistemes elèctrics integrats amb major presència de components electrònics".

Per tot això, el CESTE recolzarà en tot moment les mobilitzacions per la continuïtat dels llocs de treball amenaçats pel tancament progressiu anunciat i exigirem a la Generalitat de Catalunya que rebutgi l'expedient anunciat per Lear des del coneixement de la seva tramitació administrativa davant del departament de Treball.

Estem absolutament convençuts que tota la societat catalana i ebrenc recolzarà solidàriament les mobilitzacions i reivindicacions dels treballadors i treballadores de Lear, particularment la convocada per al proper dia 31 d'octubre, i de les seves empreses proveïdores, en defensa de l'ocupació i el benestar al nostre país.

13.- Punt d'urgència. AL·LEGACIONS AL PLA TERRITORIAL PARCIAL DE LES TERRES DE L'EBRE. (exp. 1/010/09)

El Sr. Alcalde diu que al mes de gener passat es van presentar unes aportacions al Pla territorial parcial de les Terres de l'Ebre que comprenien quatre punts. Les respostes obtingudes són sobre el primer punt, referent al sòl no urbanitzable de protecció territorial que el Pla no impedeix l'expansió dels nuclis i que es tenen en compte les edificacions arrelades al medi rural, havent-se d'elaborar un catàleg del paisatge on s'identificaran elements com les barraques.

Pel que fa al punt dos, la xarxa viària, el Pla no regula l'eixamplament o millora de les vies existents, llevat de l'anell viari, de manera que la resta de vies no requereixen actuacions d'envergadura. El Pla no inclou la xarxa ciclista.

Pel que fa al punt quatre, inundabilitat, el Pla elimina la subcategoria de sòl subjecte a risc, de manera que aquesta qüestió queda, per tant, eliminada del Pla parcial.

Pel que fa al punt tres, sistema fluvial, el Pla recull les propostes de la Comissió de Navegabilitat impulsades per l'IDECE que és l'òrgan competent en la gestió de la recuperació i manteniment de la navegabilitat del riu Ebre.

Per tant, en les al·legacions que es presenten ara, es tracta de reproduir com a al·legació el punt tres, sistema fluvial, que en el seu dia es va presentar com a aportació en la redacció del Pla.

El Sr. Navarro diu que caldria aclarir la referència a classificació especial dels municipis de Sant Jaume d'Enveja i Deltebre.

A continuació, per unanimitat dels onze membres presents, s'aprova la següent moció de l'alcaldia:

AL·LEGACIONS AL PLA TERRITORIAL PARCIAL DE LES TERRES DE L'EBRE

Respecte a les aportacions al Pla Territorial Parcial de les Terres de l'Ebre que el Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja va aprovar per unanimitat el passat 19 de gener, i que es van remetre als redactors de l'esmentat Pla. S'ha rebut resposta més o menys correcta (informe del tècnic municipal), respecte als següents punts:

- 1- Sol no urbanitzable de protecció territorial.
- 2- Xarxa viària.
- 4- Inundabilitat.

Respecte al punt 3- Sistema Fluvial. Se'ns diu que el Pla Territorial recull propostes de la Comissió de Navegabilitat, impulsada per l'IDECE que és l'òrgan competent en la gestió de la recuperació i manteniment de la navegabilitat del riu Ebre.

Donada la importància de l'aportació número 3. Sistema Fluvial, que l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja va fer al Pla Territorial Parcial, i entenent que no se'ns dona resposta en la seva consideració.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

-Presentar com a al·legació el mateix punt número 3-Sistema Fluvial, als redactors del Pla Territorial Parcial de les Terres de l'Ebre, notificar-los que també es remet còpia a l'IDECE.

-Notificar a l'IDECE l'al·legació que presentem als redactors del Pla Territorial Parcial de les Terres de l'Ebre.

AL·LEGACIÓ QUE ES PRESENTA:

Sistema fluvial.

A més de la navegabilitat del riu Ebre, caldria que el Pla Territorial contemplés un port esportiu i un embarcador a Sant Jaume d'Enveja. Els dos kilòmetres de Passeig Fluvial ja construït, zona cap on s'orienta el creixement urbà per obrir el poble de cara al riu, per aprofitar-lo realment com a atractiu turístic i pensant que generarà activitat econòmica al seu voltant, necessitarà (entre altres coses) un petit port per a embarcacions esportives. Aquest port esportiu ajudarà a fer realitat les expectatives posades en el Passeig Fluvial, a més de donar-li un atractiu especial.

Al tram final del riu Ebre, a Sant Jaume d'Enveja, es troba el riu Migjorn. Petit riu on també caldria solucionar o definir la seva navegabilitat, sanejament i manteniment. Actualment el Migjorn és ideal per navegar les petites embarcacions que realitzen excursions pel riu.

Al seu costat l'Incasòl disposa d'una gran finca, on per part del Parc Natural i de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja s'ha realitzat un avantprojecte per naturalitzar-la i aprofitar-la turísticament. Aquesta finca es podria convertir en un parc temàtic del Delta i en un punt turístic importantíssim, donada la seva ubicació i, al mateix temps, s'aprofitaria per restar pressió turística a l'Illa de Buda. Aquell punt del riu Migjorn és el lloc ideal per ubicar un embarcador adequat, des d'on es pugui donar servei a les embarcacions que es dediquen a realitzar excursions pel riu Ebre.

També caldria pensar, al mateix lloc, en un accés tal com cal a l'Illa de Buda, la regressió i les inundacions que provoca la mar en determinades èpoques, causen problemes moltes vegades als productors d'arròs i als treballadors del Parc Natural per accedir a l'Illa. Una passarel·la mòbil seria suficient per garantir i al mateix temps controlar l'accés a l'Illa de Buda.

14.- PRECS I PREGUNTES.

Obert el torn de precs i preguntes, el Sr. Fumadó Sales diu que hi ha molta demora per la concessió de llicències d'activitats classificades.

El Sr. Alcalde diu que no solament es tracta del poc temps de que disposa l'enginyer, que només va un cop la setmana, sinó que també en molts casos es retarda per manca de documentació dels interessats.

El Sr. Fumadó Sierra diu que ara els han arribat resolucions d'activitats classificades del 30 de juny i que algunes d'aquestes empreses ja ni funcionen.

El Sr. Alcalde diu que si les resolucions són del 30 de juny, en aquell moment ja es van donar les llicències. Una altra cosa és que hagin rebut les còpies de les resolucions ara. Que, de totes maneres, hi ha moltes activitats que són innocues.

El Sr. Fumadó Sierra diu que es miri si és possible que a l'estiu no es passi abans les 12 o la 1 de la nit a recollir les escombraries, especialment durant les Festes,

perquè a aquestes hores hi ha gent a les terrasses o al carrer i les olors són altament molestes i que, si més no, es procuri fer-ho per Festes.

El Sr. Alcalde diu que es mirarà de canviar l'horari especialment durant les Festes.

El Sr. Oliva diu que el problema principal és que els operaris pleguen a les 12 de la nit, segons el conveni col·lectiu i que, a més no hi ha més remei que passar pel mig del poble per la impossibilitat de fer-ho per carrers estrets.

El Sr. Alcalde diu que es pot estudiar que per les Festes es faci un horari o bé un itinerari especial.

El Sr. Fumadó Sierra diu que en una acta de la Junta de Govern ha vist que el contractista del poliesportiu demana una entrevista respecte a la construcció d'aquest equipament.

El Sr. Alcalde diu que s'han produït algunes modificacions en les obres per part de la Secretaria General de l'Esport i, per tant, l'entrevista té per objecte analitzar els costos que es puguin rebaixar i que a la vegada puguin representar una baixa en el futur manteniment de la instal·lació i també deixar preparades per un futur zones de l'equipament que no siguin de l'activitat principal. Per tant, el contractista el que demana és que es defineixin aquestes actuacions. S'està treballant per part del director de l'obra i dels serveis tècnics municipals.

El Sr. Fumadó Sierra diu que aquests dies que ha plogut molt quan s'acaba l'asfaltat d'entrada a les escoles hi havia una zona inundada.

El Sr. Macià diu que quan s'acabi l'asfaltat de l'av. Mallorca, s'acabarà de pavimentar aquest tros.

El Sr. Alcalde diu que no han hagut queixes sobre inundacions, encara que quan ha plogut s'ha pogut produir fang, que quedarà solucionat definitivament quan s'acabi l'asfaltat.

El Sr. Fumadó Sierra pregunta, respecte a la ratificació que s'ha fet dels préstecs d'Els Muntells, si la Sra. Berenguer ho va aprovar o no a Els Muntells.

La Sra. Berenguer diu que no va assistir a aquests plens.

El Sr. Fumadó Sierra pregunta si ha hagut polèmica sobre les candidatures a la Comunitat de Regants.

El Sr. Alcalde diu que ha mantingut algunes reunions amb les diferents candidatures havent estat sol·licitada per alguna d'aquestes.

El Sr. Alcalde va dir que això no era cosa de l'Ajuntament però que, no obstant, abans de l'assemblea del dia 30 mantindrà una reunió amb els dos candidats per tal d'acostar posicions.

I no havent més qüestions a tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió essent les 21.47 hores i de tot el tractat jo, el secretari, estenc la present i en dono fe.

P01009

L'ALCALDE

EL SECRETARI

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que l'anterior acta ha estat transcrita en el Llibre d'Actes des del full al full

EL SECRETARI